ПРОЕКТ

НАРЕДБА

за реда за упражняване правата на собственост на Община Долни Дъбник в публичните предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и сдруженията с нестопанска цел

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. (1) С наредбата се урежда редът за упражняване правата на Община Долни Дъбник върху дялове или акции на публичните предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, както и участието на общината в граждански дружества, образувани по Закона за задълженията и договорите, и сдруженията с нестопанска цел.

(2) Публични предприятия са:

1. търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които общината по друг начин упражнява доминиращо влияние;

2. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1, ако чрез тях общината контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние.

Чл. 2. Общинският съвет Долни Дъбник упражнява правата на Общината в търговските дружества с общинско участие в капитала, в гражданските дружества, образувани по Закона за задълженията и договорите, и сдружения с нестопанска цел, при условията, по реда и чрез органите, посочени в наредбата.

Глава втора

Търговски дружества с общинско участие в капитала

Раздел I

Образуване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл. 3. Общинският съвет Долни Дъбник може да образува еднолични дружества с ограничена отговорност с общинско участие в капитала и еднолични акционерни дружества с общинско участие в капитала по реда на Търговския закон и да взема решения за участие на Общината в капитала на акционерни дружества и на дружества с ограничена отговорност.

Чл. 4. (1) Правната форма „дружество с ограничена отговорност" е допустима за „микро", „малки" и „средни" предприятия по смисъла на Закона за счетоводството.

(2) Правната форма на дружествата по ал. 1 се променя в случай, че за период от три последователни финансови години съответното търговско дружество с общинско участие в

(2) Правната форма на дружествата по ал. 1 се променя в случай, че за период от три последователни финансови години съответното търговско дружество с общинско участие в капитала отговаря на критериите за „голямо" предприятие по смисъла на Закона за счетоводството. Промяна се извършва в срок до една година.

Чл. 5. (1) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(2) Оценката на непаричната вноска на Общината в капитала на търговските дружества става при условията и по реда на Търговския закон.

(3) Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;

2. увеличаване и намаляване на капитала;

3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;

4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник;

5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

(4) Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

(5) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 4 и се управляват по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ).

(6) Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества, дори ако общината е била единствен собственик на апортираното в тях имущество

Чл. 6. Преобразуването или прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, се извършва с решение на Общинския съвет.

Раздел II

Органи на търговските дружества с общинско участие в капитала

Чл. 7. (1) Органи на едноличните дружества с ограничена отговорност с общинско участие в капитала са:

1. Едноличният собственик на капитала – Община Долни Дъбник, упражняваща правата си чрез Общинския съвет, и

2. Управителят.

(2) Органи на едноличните акционерни дружества с общинско участие в капитала са:

1. Едноличният собственик на капитала – Община Долна Дъбник, упражняваща правата си чрез Общинския съвет; и

2. Съветът на директорите.

(3) Органите на търговските дружества, в които Общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон.

Чл. 8. Решенията на едноличния собственик на капитала се оформят съгласно изискванията на Търговския закон.

Чл. 9. Ако е предвидено в учредителния акт, в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала общинския съвет може да назначи контрольор при условията и реда предвидени в тази наредба за избирането му, който да следи за опазване имуществото на дружеството.

Чл. 10. В търговските дружества, в които Общината е акционер или съдружник, Общинският съвет определя лице, което да представлява Общината в общото събрание на дружеството.

Раздел III

Компетентност на органите на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл. 11. Едноличният собственик на капитала в едноличните дружества с ограничена отговорност с общинско участие, чрез Общинския съвет:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;

2. взема решения за приемане на съдружници;

3. преобразува и прекратява дружеството;

4. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане;

5. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

6. избира управителя и го освобождава от отговорност;

7. избира и освобождава контрольора, ако е предвиден такъв;

8. избира и освобождава регистрирания одитор (дипломиран експерт-счетоводител) на дружеството;

9. взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други търговски или граждански дружества;

10. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;

11. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции – собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството;

12. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

13. взема решения за допълнителни парични вноски;

14. дава разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрошава дълг;

15. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи (без тези по т.10), за отдаване под наем и наемане на недвижими имоти, за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителничини задължения;

16. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

17. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството;

18. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и от учредителния акт;

19. определя ежегодно допустимия размер на инвестиции в дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи при приемането на бизнес плана на дружеството, както и при нарочно внесено предложение до Общинския съвет.

20. одобрява бизнес програмата на дружеството за период от 3 или 5 години .

Чл. 12. Едноличният собственик на капитала в едноличните акционерни дружества с общинско участие, чрез Общинския съвет:

1. изменя и допълва устава на дружеството;

2. увеличава и намалява капитала на дружеството;

3. преобразува и прекратява дружеството;

4. избира и освобождава членовете на съвета на директорите;

5. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител;

6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения регистриран одитор (експерт-счетоводител);

7. решава издаването на облигации;

8. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;

9. освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите;

10. взема решения за откриване, прехвърляне или закриване на клонове на предприятието или на значителни части от предприятието;

11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;

12. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи (без тези по т.11), за отдаване под наем и наемане на недвижими имоти, за придобиване или разпореждане с дялове или акции -- собственост на дружеството в други дружества, за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност; за поемане на менителничии задължения, за обезпечаване на вземания – учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството, за даване обезпечения в полза на трети лица, за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

13. в случай че друго не е предвидено в устава, дава разрешение за: съществена промяна на дейността на дружеството; съществени организационни промени; дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството или за прекратяване на такова сътрудничество;

14. взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане;

15. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и устава;

16. определя ежегодно допустимия размер на инвестиции в дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи при приемането на бизнес плана на дружеството, както и при нарочно внесено предложение до Общинския съвет.

Чл.17.Одобрява бизнес програмата на дружеството за период от 3 или 5 години .

Раздел IV

Политика за участието на общината в общинските публични предприятия

Чл. 13. (1) Политиката за участието на общината в общинските публични предприятия се разработва и приема от Общински съвет Долни Дъбник и се оповестява на интернет страницата на общината.

(2) С Политиката за участието на общината в публичните предприятия се определят:

1. обосновката на собствеността на общината в публичните предприятия;

2. целите, които общината си поставя като собственик в публичните предприятия;

3. ролята на общината в ръководството на публичните предприятия;

4. редът за изпълнението и контролът на Политиката.

(3) Политиката за участието на общината в общинските публични предприятия се разработва за срок от 5 години и при необходимост може да бъде актуализирана.

Чл. 14. В обосновката на собствеността на общината в публичните предприятия се включва:

1. информацията за публичните предприятия, в които Община Долни Дъбник е участва;

2. причините, поради които общината участва в публичните предприятия;

3. информация за очакваното развитие на публичните предприятия.

Чл. 15. (1) В Политиката за участието на общината в публичните предприятия се определят общите цели в съответствие с обосновката за общинската собственост, както и очакваните резултати.

(2) Целите могат да бъдат финансови и нефинансови. За всяка една от целите се залагат ключови показатели за изпълнение.

(3) Очакваните резултати представляват предварително заложени в политиката показатели, които позволяват да се измери степента на постигане на всяка от целите.

Чл. 16. Въз основа на приетите от общинския съвет годишни отчети за финансовото състояние и дейността на всяко едно от общинските публични предприятия, общината самостоятелно изготвя годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия, и го публикува на своята интернет страница в срок до 31 октомври на следващата година.

Раздел V

Особени правила при сключване на някои видове договори

Чл.17. (1) Сключването на договори за продажба и наем на дълготрайни активи на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва по реда на наредбата.

(2) Сключването на договори за продажба на дълготрайни активи и отдаване под наем на застроени или незастроени недвижими имоти се извършва след решение на Общински съвет и провеждането на публичен търг или на публично оповестен конкурс по реда на Наредбата.

(3) Отдаването под наем на дълготрайни активи, се разрешава от общинския съвет, който определя реда и условията.

(4) Началната цена при публичния търг или публично оповестения конкурс за продажба на дълготрайни активи се определя от лицензиран оценител.

(5) Застроени или незастроени недвижими имоти се отдават под наем по цени не по-ниски от началните пазарни цени, определени от Общинския съвет.

(6) Публичният търг или публично оповестеният конкурс се открива след изпълнение на особените изисквания на наредбата, на устава, на дружествения договор или на учредителния акт.

(7) Алинея 2 не се прилага при сключване на договори с други еднолични дружества с общинско участие в капитала.

(8) Придобиването на недълготрайни материални активи от други еднолични търговски дружества с общинско участие или юридически лица на бюджетна издръжка се разрешава от общинския съвет.

Чл. 18. (1) Публичният търг се открива с решение на управителя на дружеството, което съдържа:

1. описание на обекта;

2. начална тръжна цена;

3. стъпка на наддаване, която се определя в размер между 1 и 10 на сто от началната тръжна цена;

4. размер на депозита и крайния срок за внасянето му;

5. мястото, където се закупува тръжната документация и цената й;

6. срока за закупуване на тръжната документация;

7. срока за подаване на предложения за участие в търга;

8. срока за извършване на оглед на обекта на търга;

9. мястото, деня и началния час на провеждане на търга.

10. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, и други тръжни условия.

(2) Публичният търг се разгласява и провежда по реда на глава пета от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Чл. 19. (1) Решението на управителя на дружеството за провеждането на публично оповестен конкурс съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;

2. начална цена;

3. размер на депозита и крайния срок за внасянето му;

4. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;

5. мястото, където се закупува конкурсната документация, и цената й;

6. срока за закупуване на конкурсната документация;

7. срока за подаване на оферти за участие;

8. срока за извършване на оглед на обекта на конкурса;

9. други условия на продавача в съответствие с целите на конкурса;

(2) Публично оповестеният конкурс се разгласява и провежда по реда на глава пета от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Чл. 20. Извън случаите по чл. 17, ал. 4. търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем собствени имоти без публичен търг или публично оповестен конкурс с разрешение на Общински съвет -- Долни Дъбник по цени, не по-ниски от началните наемни цени, определени от Общинския съвет.

Чл. 21. Търговските дружества с общинско участие в капитала задължително застраховат имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, включително срещу природни бедствия и земетресения. Застрахователните вноски са за сметка на дружеството.

Раздел VI

Състав на органите на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл. 22. (1) Управители и контрольори на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност и членове на съвета на директорите на еднолични акционерни дружества могат да бъдат само физически лица.

(2) В съвета на директорите и в надзорните съвети на публичните предприятия независимите членове трябва да са не по-малко от една трета ,но не повече от една втора от състава .

(3)Съвета на директорите и надзорните съвети на публичните предприятия ,категоризирани като „големи „ ,се състоят най-малко от петима членове ,с изключение на съвета на директорите на държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ,за които се прилага разпоредбата на чл.63,ал.2 изр. Второ от Закона за лечебните заведения .Председателят на съвета трябва да е независим член.

Чл. 23. (1) Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;

2. има най-малко 5 години професионален опит;

3. не е поставен под запрещение;

4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-35 и т.38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по денталма медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Раздел VII

Задължения на органите на управление и контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл. 24. (1) Органите на управление и контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала след изтичането на всяко тримесечие представят на Общински съвет Долни Дъбник и Общинската администрация, писмен отчет за работата си – за резултатите от изпълнението на бизнес програмата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.

(2) Отчетът по ал. 1 за приключилата финансова година се представя на Общински съвет Долни Дъбник и Общинската администрация в срок до 30 юни.

(3) Органите за управление и контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала представят и друга информация по искане на Общинската администрация.

(4) Общинските предприятия оповестяват информацията по-горе на интернет страницата на общината

(5) Финансовото състояние и дейността на едноличните търговски дружества с общинско участие за всеки отчетен период се разглежда от комисия, назначена със заповед

на кмета на общината. Общинските съветници в състава на комисията се определят с решение на общинския съвет.

Раздел VIII

Задължения на представителите на Община Долни Дъбник в търговските дружества, в които Общината е съдружник или акционер

Чл. 25. В дружествата с ограничена отговорност, в които Община Долни Дъбник е съдружник, лицата, упълномощени да го представляват в общото събрание на съдружниците, вземат предварително писмено съгласие от общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. Изменяне и допълване на дружествения договор.

2. Приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник.

3. Намаляване или увеличаване на капитала на дружеството.

4. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

5. Решение за допълнителни парични вноски.

6. Решение за участие в други дружества.

7. Преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл. 26. В акционерните дружества, в които Община Долни Дъбник е акционер, лицата упълномощени да я представляват в Общото събрание на акционерите, вземат предварително писмено съгласие от Общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. Изменяне или допълване на устава на дружеството.

2. Намаляване или увеличаване на капитала на дружеството.

3. Преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл. 27. Представителите на Община Долни Дъбник в търговските дружества, в които Общината е съдружник или акционер, уведомява Общинския съвет за участието си в Общото събрание.

Раздел IX

Избор на органи на управление и контрол на общинските публичните предприятия

Чл. 28. (1) Всички членове на органите за управление и контрол в общинските публични предприятия се избират и назначават за срок от 3 до 5 години и след провеждане на конкурс.

(2)Членовете на органи на управлението и контрол са лица с разнообразна квалификация и професионален опит ,съответстващи на спецификата на осъществяваните

от съответното публично предприятие дейности ,отговарят на определени критерии по отношение на репутация и почтеност и могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им дейности .

Чл. 29. Не по-малко от два месеца преди изтичане на договор за управление или контрол, общинският съвет взема решение за провеждане на конкурс, с което определя:

1. специфични изисквания към професионалното направление на образованието на кандидатите;

2. място и срок за подаване на документите;

3. място и срок за получаване на информация;

4. място, дата и час за провеждане на конкурса;

5. общинските съветници, които да бъдат включени в комисията за провеждане на конкурса.

Чл. 30. Кметът на общината:

1. организира и провежда конкурса при условия и ред, определени в настоящата наредба.

2. публикува обявлението за провеждане на конкурса в местен седмичен вестник, национален сайт (посредник за работа) и официалния сайт на Община Долни Дъбник.

3. назначава комисия за провеждане на конкурса, състояща се от 7 членове, включително председател. Комисията включва представители на общинската администрация и 3 общински съветници, определени с решение на общинския съвет, и двама резервни членове.

Чл. 31. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение №1;

2. Декларация по образец, съгласно Приложение №2;

3. Автобиография (европейски формат);

4. Копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит);

6. Свидетелство за съдимост;

7. Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

8. Концепция за развитие на дружеството, за тригодишен период, съдържаща не по-малко от:

а) обща информация за дружеството, в т.ч. област на дейност, мисия, визия, цели;

б) състояние на дружеството, в т.ч. финансово икономическо, организационна структура;

в) анализ на пазара, конкурентна среда;

г) предвиждания за развитието на икономическата среда и перспективите на дружеството;

д) анализ на основните рискове;

е) прогнозни финансови отчети;

ж) ресурсна обезпеченост: материална база, човешки ресурси;

з) ремонтна програма и/или инвестиционна програма в случай, че се предвиждат инвестиции и влиянието им върху прогнозните финансово икономически резултати.

(2) Концепцията се представя в отделен запечатан плик, поставен в плика с документите.

Чл. 32. Конкурсът се провежда на три етапа:

1.Първи етап: Предварителен подбор на кандидатите по документи. Наличие на всички документи по чл. 30, ал. 1 и проверка на съответствието им с обявените изисквания. До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

2.Втори етап: Представяне от кандидатите на разработената Концепция за развитие на дружеството.

3. Трети етап: Събеседване с кандидата, включващо въпроси по представената концепция, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на търговски дружества с общинско участие в капитала, представяне на способността на кандидата да планира и взима управленски решения, административни, професионални и делови качества и др.

Чл. 33. (1) В деня, определен за разглеждане на представените документи, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие и извършва проверка за съответствието на представените документи. До втори етап на конкурса се допускат кандидатите с редовни документи. Списък с допуснатите кандидати се публикува на Интернет страницата на Община Долни Дъбник.

(2) Комисията продължава работата си в закрито заседание и разглежда представената концепция за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период на допуснатите кандидати и я оценява въз основа на следните критерии:

- съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност;

- съответствие на разработената концепция със състояние на дружеството;

- съответствие на проекта с нормативната уредба;

- анализ на конкурентната среда и икономическите фактори, оказващи влияние върху дейността на дружеството;

- логическа структура на разработката.

(3) Комисията провежда събеседване с допуснатите кандидати, като оценява тяхното представяне въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството;

- степен на познаване на нормативната уредба;

- способност да се планират и взимат управленски решения;

- административни умения, професионални и делови качества;

- комуникативни способности и организационни способности, умения за работа в екип;

- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

(4) Оценяването на участниците в конкурса се извършва по шестобална система с оценки от 1 до 6, както следва:

1. Всеки от членове на комисията дава оценка по разработката на конкурса и проведеното събеседване, съгласно критериите посочени в ал. 2 и ал. 3, като попълва Оценъчна карта №1, съгласно Приложение №3.

2. Общата оценката по разработката на конкурса и проведеното събеседване се формира като средно аритметично от оценките на всеки един от членовете на комисията и се попълват от председателят на комисията в Оценъчна карта №2, съгласно Приложение №4.

3. Крайната оценка за участника се формира като средно аритметично от оценките на комисията по разработката на конкурса и проведеното събеседване.

(5) Въз основа на крайната оценка се извършва класиране на кандидатите. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

Чл. 34. (1) Комисията класира участниците в конкурса и уведомява за резултатите Общинския съвет.

(2) Общинският съвет с Решение определя класирания на първо място кандидат за спечелил конкурса за възлагане на управление или контрол на дружеството, с който да се сключи договор.

(3) В случай, че няма кандидат, чиято крайна оценка е над 4.50, Общинският съвет прекратява конкурса.

Раздел X

Възлагане на управлението и контрола на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл. 35. Управлението и контролът на общинските публични предприятия се възлага с договори, сключени между всеки член на органа за управление и контрол на предприятието и Кмета на Община Долни Дъбник след оправомощаване от общинския съвет.

Чл. 36. В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;

2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;

3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;

4. основанията за прекратяване на договора;

5. взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения член на орган за управление или контрол в Търговския регистър.

Чл. 37. (1) Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол се прекратява предсрочно при:

1. смърт;

2. подаване на молба за освобождаване;

3. обективна невъзможност за изпълнение на задълженията за повече от 6 месеца;

4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;

5. несъвместимост с условията на чл. 23. ал. 1;

6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията ;

8. при преобразуване или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие и при промяна на собственика на капитала на дружеството;

9. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за същото;

10. при неизпълнение на заложените показатели в бизнес програмата, одобрената с решение на Общинския съвет.

(2) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

Чл. 38. (1) При прекратяване на едноличено търговско дружество с общинско участие чрез ликвидация общинския съвет назначава ликвидатор, с който сключва договор.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;

2. са съдружници в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;

4. заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-35 и т.38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията;

5. са държавни служители или работят по трудов договор в общинската администрация;

6. са общински съветници.

(3) Забраните по ал. 2, т. 1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(4) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;

2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;

3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;

4. срокът за приключване на работата.

Чл. 39. (1) Лицата, работещи по договори за управление и контрол в търговските дружества с общинско участие, се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

(2) Осигурителният доход, осигурителните вноски и тяхното разпределение между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

(3) Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

Раздел XI

Определяне възнаграждението на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия

Чл. 40. (1) Възнагражденията на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия, се определят в зависимост от стойността на активите, числеността на персонала, рентабилността, финансовия резултат и обслужването на задълженията.

(2) Месечните възнаграждения на органите за управление на общинските публични предприятия , се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетното шестмесечие по показателите и критериите от таблицата съгласно Приложение №5 и определената стойност на една бална единица.

(3) Стойността на една бална единица е равна на 20 на сто от минималната месечна

(4) След приключване на всяко шестмесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в приложението по ал. 2 се изчислява балната оценка и размера на месечното възнаграждение за следващото отчетно шестмесечие.

(5) Изчисляването на балната оценка и размера на възнаграждението на управителите се извършва от главния счетоводител на дружеството на основата на нормативно установената отчетност. Информация за определените възнаграждения, придружена с данните по показателите и критериите за изчисляване на балната оценка се, представя в Общински съвет Долни Дъбник и Община Долни Дъбник, в срок до 30 дни след изтичане на отчетното шестмесечие.

(6) При сключване на договор за възлагане на управление на общинско публично предприятие , месечното възнаграждение на управителя се определя съгласно ал. 2 и ал. 3 по показателите за последното отчетно шестмесечие.

(7) Месечните възнаграждения на органите за контрол на общинските публични предприятия се определят в размер на 50 на сто от възнаграждението на управителя.

(8) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

Глава трета

Участие на общината в граждански дружества

Чл. 41. (1) Общинският съвет може да образува или участва в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите с други лица за постигане на една обща стопанска цел, след приемане на решение с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(2) С решението на общинския съвет се определя:

1. стопанската цел на дружеството;

2. размера на участието на общината в дружеството – парична и/или непарична вноска, представляваща свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост;

3. срока, за който се образува дружеството;

4. участието на общината в управлението на дружеството.

(3) Въз основа на решението на общинския съвет кмета на общината сключва договор за дружество.

Чл. 42. Прехвърляне на правото на участие на общината в дружеството, излизане от дружеството или неговото прекратяване преди изтичане на срока, за който е образувано, се извършва след решение на общинския съвет.

Глава четвърта

Участие на общината в сдружения с нестопанска цел

Чл. 43. (1) Общинският съвет може да учредява сдружения с нестопанска цел, при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и да взема решения за участие на Общината в такива сдружения.

(2) При учредяване на сдружение с нестопанска цел общинския съвет определя:

1. видът и целта на сдружението;

2. срока, за който се образува сдружението;

3. средствата за постигане на целта на сдружението;

4. допълнителната стопанска дейност, свързана само с предмета на основната дейност, приходите от която ще се използват за целите на сдружението;

5. представител на общината в общото събрание на сдружението.

Чл. 44. Излизане на общината от сдруженията с нестопанска цел преди изтичане на срока, за който са образувани, се извършва след решение на общинския съвет.

Глава пета

Регистър на търговските дружества с общинско участие в капитала, юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които общината участва

Чл. 45. (1) В Общината се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината по образец, определен с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(2) Към регистрите по ал. 1 се прилагат годишните финансови отчети на търговските дружества.

Глава шеста

Ред за установяване и внасяне на дивиденти от търговските дружества с общинско участие и покриване на загубата им

Чл.46. В тази глава се определят:

1.Размерът, редът за установяване, срокът за внасяне и използването на дивидента за Община Долни Дъбник от дружествата с общинско участие;

2.Редът за покриване на загубите на едноличните търговски дружества с общинско участие.

Чл.47 (1) Едноличните търговски дружества с ограничена отговорност с общинско имущество отчисляват дивидент за Общината в размер на 25% от балансовата печалба по годишния счетоводен отчет.

(2) Едноличните търговски дружества с ограничена отговорност с общинско имущество, могат да не отчисляват дивидент за общината по реда на ал.1, след решение на общински съвет, въз основа на представена от управителя на дружеството инвестиционна програма.

Чл.48. Едноличните акционерни дружества с общинско имущество отчисляват дивидент за общината в размер на 35% от балансовата печалба, установена в годишния счетоводен отчет, след приспадане на:

1.Отчисленията за фонд „Резервен" – не повече от 10% от печалбата по годишния счетоводен отчет;

2.Една трета част от непокритата загуба от минали години, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години.

Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл.49. Търговските дружества, в чиито капитал има общинско участие, отчисляват дивидент за съдружниците /акционерите/ от печалбата след данъчно облагане, установена в годишния счетоводен отчет, по решение на Общото събрание на дружеството в съответствие с Търговския закон и Закона за счетоводството.

Чл.50 (1) Дължимият за общината дивидент се внася в местния бюджет в сроковете, определени от законодателя.

(2) Използването на дивиденти от Община Долни Дъбник става съгласно приоритетите по бюджета на Общината за съответната година, определени с Решение на Общински съвет в изпълнение на изискванията на Закона за Държавния бюджет на Република България за конкретната година.

Чл.51 (1) Загубата на търговските дружества се покрива, както следва:

1.От неразпределената печалба от минали години;

2.От резервите на дружеството;

3.За сметка на допълнителния капитал;

4.Чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

(2) Загубата по реда на ал.1 т.1,2 и 3 се покрива с решение на управителя или съвета на директорите, след писмено съгласие на Кмета на общината.

(3) Загубата по реда на ал.1 т.4 може да се покрива:

1.С Решение на Общинския съвет за едноличните общински дружества;

2.С Решение на Общото събрание на съдружниците или акционерите на търговските дружества с общинско участие.

Чл.52 (1) След заделяне на част от печалбата за дивиденти, остатъкът от печалбата може да се използва и за допълнително възнаграждение на управителите, членовете на съвета на директорите и контрольорите.

(2) Допълнителни възнаграждения по ал.1 не се изплащат, когато печалбата от текущата година не покрива загубите от минали години.

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение по ал.1 се определя със Заповед на Кмета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в настоящата наредба въпроси се прилагат съответните разпоредби на действащите в Република България нормативни актове.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата е приета на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост и във връзка със Закона за публичните предприятия и Правилника за неговото прилагане .

§ 3. Тази Наредба отменя Наредба за реда за упражняване правата на Община Долни Дъбник в търговските дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и сдруженията с нестопанска цел приета с Решение № 157/29.06.2001г. от Общински съвет Долни Дъбник

§ 4. Наредбата се прилага и за лечебни заведения за извънболнична помощ - Медицински център .

§ 5.Наредбата влиза в сила в тридневен срок от обнародването й на интернет страницата на Община Долни Дъбник .

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:.....

/Иван Йотов/

Приложение №1

към чл. 31, ал. 1, т. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за възлагане управлението на .....

..... за срок от 3 или 5 години

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата

Дата на раждане

Място на раждане

Адрес

Телефон за контакти,

имел

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище Образователно-квалификационна степен Специалност

Допълнителна квалификация

Тема/наименование на квалификационната програма и курс Период и място на провеждане

Получени дипломи, сертификати и удостоверения

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

Компютърни умения

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

.....

.....

.....

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

Организации, в които сте работилиПериод Наименование на заеманите длъжности
Основни дейности и отговорности

Прилагам следните документи:

1. Декларация по образец – Приложение №2;
2. Автобиография;
3. Свидетелство за съдимост;
4. Концепция за развитие на дружеството, за тригодишен период;
5. .....
6. .....
7. .....

Подпис: ..... Дата: .....

Приложение №2

към чл. 31, ал. 1, т. 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та) .....,

с ЕГН ..... и адрес: ....., в качеството си на участник в конкурса за възлагане управлението на .....

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм:

а) български гражданин;

б) гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

в) гражданин на държава извън букви „а“ и „б“;

2. Не съм поставен/а под запрещение;

3. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

4. Не съм лишен/а по съответен ред от правото да заемам длъжността Управител на публично предприятие;

5. Не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;

6. Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години, при които са останали неудовлетворени кредитори;

7. Не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора

степен включително, на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

8. Не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-35 и т.38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не съм член на политически кабинет и секретар на Община;

9. Не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;

10. Не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

11. Не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие:.

(Точки 9 и 10 се отнасят за дейност, сходна с дейността на дружеството.)

Известна ми е наказателната отговорност за декларирани неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... Декларатор: .....

(подпис)

Приложение №3

към чл. 33, ал. 4, т. 1

ОЦЕНЪЧНА КАРТА №1

на участниците в конкурса за възлагане на управление

на .....

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:

УЧАСТНИЦИ:

1. Оценка на концепция за развитието и дейността на .....

....., за три или пет годишен период,

формирана въз основа на следните критерии:

☐ съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност;

☐ съответствие на разработената концепция със състояние на дружеството;

съответствие на концепцията с нормативната уредба;

☐ анализ на конкурентната среда и икономическите фактори, оказващи влияние върху дейността на дружеството;

☐ логическа структура на разработката.

2. Оценка от проведеното събеседване, формирана въз основа на следните критерии:

☐ обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството;

☐ степен на познаване на нормативната уредба;

☐ способност да се планират и взимат управленски решения;

☐ административни умения, професионални и делови качества;

☐ комуникативни способности и организационни способности, умения за работа в екип;

☐ способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Забележка: Оценяването се извършва по шестобалната система.

1 – слабо представяне

2 – незадоволително представяне

3 – задоволително представяне

4 – добро представяне

5 – много добро представяне

6 – отлично представяне

Член на комисията: .....

(име, презиме, фамилия, подпис)

Дата: .....

Приложение №4

към чл. 33, ал. 4, т. 2

ОЦЕНЪЧНА КАРТА №2

на участниците в конкурса за възлагане на управление

на .....

Показатели за оценка:

УЧАСТНИЦИ:

1. Оценка на концепция за развитието и дейността на .....

..... за три или пет годишен период:

2. Оценка от проведеното събеседване:

3. СРЕДНО АРИТМЕТИЧНА ОЦЕНКА

КОМИСИЯ:

Председател: ..... /..... /

и Членове: 1. ..... /...../

2. ..... /...../

3. ..... /...../

4. ..... /...../

5. ..... /...../

6. ..... /...../

Приложение №5

към чл. 40, ал. 2

Показатели и критерии

за определяне на балната оценка в едноличните търговски дружества

с общинско участие в капитала

№ по ред	Показатели	Критерии	Бални единици
1	2	3	4
1.	Стойност на активите		
	1.1.	до 500 хил. лв.	2,0
	1.2.	над 500 хил. лв. до 1500 хил. лв.	2,5
	1.3.	над 1500 хил. лв. до 5000 хил. лв.	3,0
	1.4.	над 5000 хил. лв. до 15 000 хил. лв.	3,5
	1.5.	над 15 000 хил. лв.	4,0
2.	Средносписъчен брой на персонала		
	2.1.	до 50 души	2,0
	2.2.	от 51 до 100 души	2,5
	2.3.	от 101 до 500 души	3,0
	2.4.	от 501 до 1500 души	3,5
	2.5.	над 1500 души	4,0
3.	Изменение на рентабилността на приходите от дейността		
	3.1.	намаляване на рентабилността	-
	3.2.	запазване на рентабилността	1,0
	3.3.	увеличаване на рентабилността	2,0
4.	Изменение на финансовия резултат		
	4.1.	запазване и увеличаване на загубата или намаляване на печалбата	-
	4.2.	запазване на печалбата	1,0
	4.3.	намаляване на загубата	1,5

4.4. увеличаване на печалбата 2,0

5. Задължения на предприятието

5.1. неспазени срокове по текущите задължения и/или необслужвани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им -

5.2. спазени срокове по текущи задължения и редовно обслужвани просрочени задължения по договорите за погасяването им 2,0

Забележки:

1. Показателят „Стойност на активите" се установява по балансова стойност на дълготрайните и краткотрайните активи в края на отчетното шестмесечие от баланса на предприятието.

2. Показателят „Средносписъчен брой на персонала" включва средносписъчния брой на персонала за отчетното шестмесечие без лицата, ползващи отпуск по чл. 163, ал. 1 и чл.164, ал.1 от Кодекса на труда. В средносписъчния брой на персонала се включва и числеността на работещите в чужбина.

3. Показателят „Изменение на рентабилността на приходите от дейността" се установява, като се сравнят показателите за рентабилност за отчетното и за предходното шестмесечие. Рентабилността на приходите от дейността се определя в процент като съотношение между счетоводната печалба и нетните приходи от дейността по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите на предприятието. Данните за счетоводната печалба и нетните приходи от дейността за отчетното шестмесечие се установяват като разлика между стойностите им за периода от началото на годината и периода, предхождащ отчетното шестмесечие. Когато предприятието е отчело за отчетното шестмесечие загуба, то е без рентабилност.

4. Показателят „Изменение на финансовия резултат" се установява по отчета за приходите и разходите/отчета за доходите при сравняване на финансовия резултат – счетоводна печалба или загуба, за отчетното и за предходното шестмесечие. Размерът на счетоводната печалба (загуба) за отчетното и за предходното шестмесечие се определя като разлика между стойностите й за периода от началото на годината и периода, предхождащ съответното шестмесечие. Когато за отчетното шестмесечие е реализирана счетоводна печалба при отчетена счетоводна загуба за предходното шестмесечие, се прилага критерият „Намаляване на загубата". В случай, че за отчетното шестмесечие е формирана счетоводна загуба при реализирана счетоводна печалба за предходното шестмесечие, се прилага критерият „Намаляване на печалбата".

5. Спазването или неспазването на сроковете по показателя „Задължения на предприятието" се установява въз основа на задълженията за отчетното шестмесечие, в т.ч. задължения по главници и лихви по банкови кредити; по главници и лихви по заеми/кредити между публични предприятия (в т.ч. и между такива, участващи в група по смисъла на §1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството); задължения към държавния или общинския бюджет (в т.ч. вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, данък върху добавената стойност, акциз, корпоративни данъци, местни данъци и такси, данък върху доходите от трудови правоотношения или договори за управление и контрол и

др.); задължения към доставчици, задължения към персонала, задължения по включени по съответния ред други договори и др. Проверява се дали предприятието има просрочени задължения или забава спрямо падежа за плащане. Ако има такива задължения за предишни периоди -- редовно ли ги обслужва според сключените договори за тяхното погасяване.

Под „задължения към доставчици" се разбират задължения за доставки (в т.ч. на услуги и на вътрешнообщностни придобивания или внос), свързани с производствено-стопанската дейност на предприятието, които са различни от доставките за административните нужди на предприятието. Когато доставчикът е изпълнил задълженията си, а длъжникът е в забава за плащането, то предприятието не обслужва редовно своите задължения. В случаите, когато задълженията се погасяват съгласно договорените за текущи и предишни периоди срокове, се счита, че не са налице просрочени задължения. Просрочието дори и само при един от елементите в тази група се класифицира като „неспазени срокове".

6. Всички показатели се изчисляват по информация от финансовите отчети на дружеството, изготвени съгласно приложимите счетоводни стандарти.

7. Запазване на показател е налице при отклонение до 5 на сто в двете посоки от стойността на показателя за предходното шестмесечие.